|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ CHÍ LINH**TRƯỜNG MN CHÍ MINH**Số 267/KH-MNCM | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** *Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**
**Thực hiện công tác pháp chế, năm học 2024 – 2025**

Kế hoạch số 1936/SGD ĐT- TTrPC ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 610/KH-PGDĐT ngày 20 tháng 09 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Chí Linh, Kế hoạch công tác pháp chế, năm học 2024- 2025;

 Trường mầm non Chí Minh xây dựng Kế hoạch công tác Pháp chế năm 2024- 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế; nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế của nhà trường; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế đến CBGVNV trong nhà trường. góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành; thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao.

**2. Yêu cầu**

- Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ với Chương trình, Kế hoạch của Bộ Tư pháp, của UBND tỉnh đề ra. Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các cơ sở giáo dục để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định.

- Triển khai công tác pháp chế thực chất, có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục; lựa chọn nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện, đối tượng, đạt hiệu quả cao.

- Công tác pháp chế phải đúng chủ trương, đường lối quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành GDĐT; phối hợp các thành viên công tác pháp chế trong nhà trường cùng tham gia thực hiện.

**I. NHIỆM VỤ CHUNG:**

1. Tiếp tục củng cố kiện toàn công tác pháp chế trong nhà trường. Đẩy mạnh hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tại nhà trường;

 2. Tập trung nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường. Tăng cường tổ chức,đổi mới các hoạt động tuyên truyền PBGDPL trong nhà trường.Triển khai thực hiện có hiệu quả Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCNVN tại các nhà trường;

3. Chủ động rà soát văn bản quy phạm của nhà trường đề nghị sửa đổi bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế xã hội.

 4. Triển khai thực hiện các Luật, các văn bản dưới luật liên quan đến nhà trường để cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng Hiến pháp, pháp luật, góp phần quan trọng vào việc xây dựng nhà trường dân chủ, an toàn, kỷ cương, nền nếp, hiệu quả bền vững.

 5. Tham gia đóng góp ý kiến các văn bản quy phạm pháp luật.

 **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

 **2.1. Về tổ chức Pháp chế**

 - Hiệu trưởng ra quyết định kiện toàn lại tổ chức công tác Pháp chế trong nhà trường

- Hiệu trưởng phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu phụ trách công tác pháp chế, phân công cán bộ, giáo viên thực hiện công tác pháp chế; xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác pháp chế.

 - Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế, do các cấp, các cơ quan chuyên môn khác của thành phố tổ chức.

 **2.2. Công tác xây dựng VBQPPL**

 - Nâng cao chất lượng xây dựng các VBQPPL và điều hành trong nội bộ,

- Nghiên cứu, phối hợp tham gia đóng góp ý kiến đầy đủ, có chất lượng các VBQLPL liên quan đến lĩnh vực của nhà trường theo quy định.

**2.3. Công tác kiểm tra sử lý, rà soát hệ thống hóa VBQPPL**

  - Nhà trường tự tổ chức rà soát những văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực GDĐT; đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, hoặc không còn phù hợp. Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường (Sổ Quản lý công văn đi - đến).

 - Ban pháp chế rà soát các văn bản hành chính do Hiệu trưởng ban hành trong năm học 2024-2025 như: Quyết định, công văn, hướng dẫn, thông báo, quy chế, kế hoạch…. Tự kiểm tra về thể thức, thẩm quyền ban hành. (*Theo* *Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính Phủ)*.

**2.4. Công tác tuyên truyền VBQPPL**

- Tiếp tục triển khai và phổ biến kịp thời những chủ trương Dường lối, chính sách của Dảng, Pháp luật của Nhà nước, các quy định liên quan đến lĩnh vực giáo dục đào tạo đến toàn thể CBGVNV trong trường

- Triển khai Kế hoạch số 610/KH-PGDĐT ngày 20/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố chí linh, Kế hoạch công tác pháp chế, năm học 2024- 2025; chú ý vấn đề thu- chi, vấn đề tuyển sinh, chuyển trường, an toàn thực phẩm, bán trú ; Tổ chức cho CBGV,NV ký cam kết không vi phạm pháp luật.

- Phối hợp các ban ngành đoàn thể có liên quan trong triển khai các hoạt động PBGDPL trong nhà trường.

 - Dự kiến trong năm học tổ chức 01 buổi ngoại khoá về các Luật liên quan đến học sinh như: phòng chống tác hại của thuốc lá; an toàn giao thông; quyền của trẻ em; phòng chống tham nhũng tiêu cực, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tổ chức có hiệu quả Ngày pháp luật năm 2023; Tích cực tham gia cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến.

 - Chủ động bổ sung các đầu sách về tuyên truyền, giáo dục pháp luật trong nhà trường cho cán bộ giáo viên, nhân viên tìm đọc. Xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên trang website của nhà trường.

**2.5. Công tác, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về sử lý vi phạm hành chính.**

 - Nhà trường tăng cường công tác theo dõi giám sát việc thực hiện các VBQPPL của nhà trường, các văn bản chỉ đạo. Phối kết hợp với các ban ngành đoàn thêr để phát hiện CBGVNV có vi phạm pháp luật

 - Xủ lý hành chính nghiêm khắc với CBGV,NV vi phạm pháp luật nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành Pháp luật.

- Báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT khi phát hiện có CBGV,NV vi phạm pháp luật trong năm học 2024.

 **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**-** Triển khai Kế hoạch Công tác pháp chế năm học 2024 – 2025 đến toàn thể CBGVNV trong trường.

- Phân công 1 đồng chí hiệu phó phụ trách công tác pháp chế, và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Cuối năm học báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị về phòng giáo dục ( nội dung báo cáo lồng ghép trong báo cáo tổng kết năm học)

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế, tuyên truyền,phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Chí Minh. Đề nghị các đồng chí CBGVNV trong nhà trường thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc phát hiện vấn đề chưa hợp lý. Đề nghị các đồng chí kịp thời phản ánh về Ban pháp chế nhà trường để cùng xem xét giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CBGVNV;- Lưu: VT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG****(PHT đã ký)****Đặng Thị Trung** |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG**

 *( Kèm theo Kế hoạch số 267/KH – MNCM ngày 07/10/2024*

*của Trường mầm non Chí Minh )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Kết quả** |
| Tháng 10/203 | Hoàn thiện hồ sơ công tác pháp chế. Tiếp tục tuyên truyền, vận động CBGVNV tích cực tham gia cuộc thi Tìm hiểu pháp luật trực tuyến | *.........................................**.........................................**..................................................................................**..................................................................................* |
| Tháng 11 | Rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật về công tác bán trú. | *.........................................**........................................**..................................................................................* |
| Tháng 12 | Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng trường chuẩn Quốc gia | *.........................................**.........................................**.................................................................................* |
| Tháng 01/2024 | Kiểm tra việc ban hành văn bản quản lý trong nhà trường, trình tự thể thức văn bản. | *.........................................**.........................................**.................................................................................* |
| Tháng 2 - 3 | Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến CNGVNV về việc phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích cho trẻ. | *.........................................**.........................................**....................................................................................................................................................................* |
| Tháng 4 - 5  | Rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật về công tác thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025 | *.........................................**.........................................**...........................................................................................................................* |